

## Les moteurs de recherche Web : astuces d'utilisation<sup>1</sup>

<b>Formulation de la requête</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les ressources Web ne sont pas « indexées », ce qui veut dire qu'aucun descripteur ou sujet ne décrit leur contenu, comme c'est le cas dans les bases de données spécialisées.</li> <li>La recherche se fait soit sur le plein texte des pages Web, soit sur leur titre, leur URL, etc., dépendant des possibilités offertes par le moteur et des précisions qu'on apporte à sa requête.</li> <li>De plus, la recherche s'y effectue par <i>chaînes de caractères</i>, c.-à-d. que le moteur de recherche retracera les mots ou expressions de votre requête telles que vous les avez inscrites (avec les fautes, coquilles, etc.) dans les ressources qu'il recense.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Recherche par expression exacte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les guillemets <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ex. : "exercices de français"</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Caractères accentués</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leur emploi est tenu en compte dans la plupart des moteurs de recherche</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formulation d'une longue requête</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les différentes cases du bordereau de <i>recherche avancée</i></li> </ul> <p><b>Truc :</b> Pour visionner en totalité une requête très longue qui déborde d'une case de saisie trop étroite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>formuler d'abord correctement sa requête dans Word et la coller ensuite dans la case de recherche du bordereau de recherche</li> </ul> </li> </ul>
<b>Consultation des résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Le document repéré est-il intéressant pour moi?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un coup d'œil au titre et à la description de la ressource est souvent suffisant pour le savoir.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Consulter une ressource</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ouvrir la ressource dans une autre fenêtre en facilite la consultation, surtout si on a à se déplacer entre différentes pages de la ressource trouvée <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cliquer sur le bouton droit de la souris puis sur <i>Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Nombre de résultats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Résultats trop nombreux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter un mot ou expression à sa requête <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ex. : ajouter <i>adultes</i> à <i>déficit attention</i> précise la requête et fait diminuer le nombre de résultats</li> </ul> </li> <li>Exclure certains termes de la recherche <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ex. : <i>déficit attention –adultes</i> recherchera toutes les pages où les mots <i>déficit</i> et <i>attention</i> apparaissent en excluant celles qui incluent en plus le mot <i>adultes</i>.</li> </ul> </li> <li>Utiliser le bordereau de recherche avancée et limiter sa requête par langue, situation des mots de la requête dans la page, etc.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Résultats trop peu nombreux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varié les mots utilisés dans votre requête : singulier/pluriel, inversion de l'ordre des mots, synonymes, etc.</li> <li>Supprimer le mot le moins important</li> <li>Supprimer les guillemets</li> </ul> <p><i>Si cela ne change rien, pensez à utiliser un autre outil!</i></p> </li> </ul>

<sup>1</sup> Perreault, Danielle. 2007. « Activité 13, document-synthèse 2 : La recherche sur le Web : astuces générales d'utilisation ». In *L'information au cœur de l'apprentissage : activités d'intégration des compétences informationnelles dans le cadre du Programme d'éducation préscolaire et enseignement primaire*, sous la dir. de Nicole Lebrun et Lucie Verreault, p. 333.